

**ZARZĄDZENIE NR 42/2025 Z DNIA 10.04.2025 r.**

**W SPRAWIE ZMIANY**

**ZARZĄDZENIA NR 158/2024 Z DNIA 24.12.2024 r.**

**DYREKTORA SP ZOZ**

**SZPITALA WIELOSPECJALISTYCZNEGO W JAWORZNIE**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań  
Następczych w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie - Procedury Zgłoszeń  
Wewnętrznych**

Działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 poz. 928)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. W SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie (dalej „Szpital”) wprowadza się wewnętrzny Regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia, którego treść została skonsultowana z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do informacji o naruszeniach prawa zgłoszonych anonimowo.

**§ 2**

1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa, zwanych dalej „zgłoszeniami”, ich weryfikacji, podejmowania działań następnych, kontaktu z sygnalistą oraz przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, przekazywania zainteresowanym informacji na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych, a także prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, uprawniony jest Zespół ds. Zgłoszeń Wewnętrznych.
2. Zespół ds. Zgłoszeń Wewnętrznych powoływany jest przez Dyrektora Szpitala a jego skład udostępniany jest w Intranecie Szpitala.
3. Członkowie Zespołu ds. Zgłoszeń Wewnętrznych są obowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

**§ 3**

Pracownicy Szpitala są obowiązani do udzielania osobom upoważnionym pomocy w przeprowadzaniu czynności przewidzianych procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

#### § 4

Za opracowanie, wdrożenie i utrzymanie rozwiązań technicznych, umożliwiających dokonywanie zgłoszeń w postaci elektronicznej, w sposób uniemożliwiający uzyskanie dostępu do informacji o naruszeniu prawa nieupoważnionym osobom, zapewniających ochronę danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu odpowiada Dział IT Szpitala właściwy do spraw obsługi informatycznej.

#### § 5

1. Zarządzenie podaje się do wiadomości przez zamieszczenie w Intranecie oraz na stronie internetowej Szpitala.

2. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby właściwa komórka organizacyjna Szpitala przekazuje informację o Regulaminie, w tym o osobach upoważnionych, wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.